

Les données administratives : une mine d'or ou un casse-tête à éviter?

**Communication lors de la conférence annuelle
de la Société canadienne d'évaluation**

Québec, le 12 mai 2008

Brigitte Bouchard-Morris, PRA Inc.

Aujourd'hui...

Nous examinerons rapidement les divers types de données administratives auxquels nous pouvons avoir accès dans le cadre d'une évaluation de programme.

- Nous nous concentrerons sur les données administratives d'agences gouvernementales et paragouvernementales.

Les principaux usages qu'on peut en faire.

Les principaux obstacles auxquels on peut se heurter.

Quelques exemples tirés d'évaluations récentes.

Divers types de données administratives

- Divers organismes d'État colligent des dossiers administratifs depuis le 18^e siècle.
- Souvent, les données administratives sont limitées aux variables reliées à la gestion d'un programme ou d'une initiative.
- Niveau organisationnel (agences d'exécution ou de prestation de service) ou renseignements nominatifs (bénéficiaires, utilisateurs ou clients).
- Elles sont composées de données électroniques ou de dossiers (papier), ou les deux.

Principaux usages de cette ligne d'enquête

- Analysées seules, par exemple afin
 - d'examiner le volume de travail ou de transactions au cours de la période évaluée
 - de faire la synthèse d'activités, d'interventions ou de résultats atteints
 - d'examiner les caractéristiques des clients ou des utilisateurs
 - d'analyser le volume de plaintes ou le service à la clientèle
- Afin de cerner une population ou des sous-groupes servant de base à d'autres lignes d'enquête, comme une étude de cas, ou d'identifier les critères de sélection d'un échantillon afin de mener une enquête par questionnaire
- Analysées en combinaison avec les réponses d'une enquête par questionnaire

Principaux obstacles

- **Les données administratives sont structurées et colligées afin d'appuyer la gestion, et non pas afin de répondre à une multitude de questions pointues d'évaluation**
- La documentation est insuffisante
- Des décisions d'ordre administratif peuvent causer une certaine variation au niveau des concepts et définitions
- On peut constater un manque d'uniformité dans la saisie ou la codification des données
- L'extraction d'un ensemble de données ou l'analyse d'une base entière peuvent être compliquées dû à
 - l'utilisation de différentes plate-formes et logiciels au fil des années
 - l'absence de données essentielles (par exemple, la numérotation des clients)
 - L'absence d'expertise nécessaire au moment désiré

Il faut donc...

- Examiner les données administratives disponibles aux fins d'évaluation le plus tôt possible
- Déterminer la nature et l'étendue des correctifs à apporter à ces données, si nécessaire
- Fixer des attentes raisonnables quant à l'apport de ces données comme ligne d'enquête

Exemples tirés d'évaluations récentes

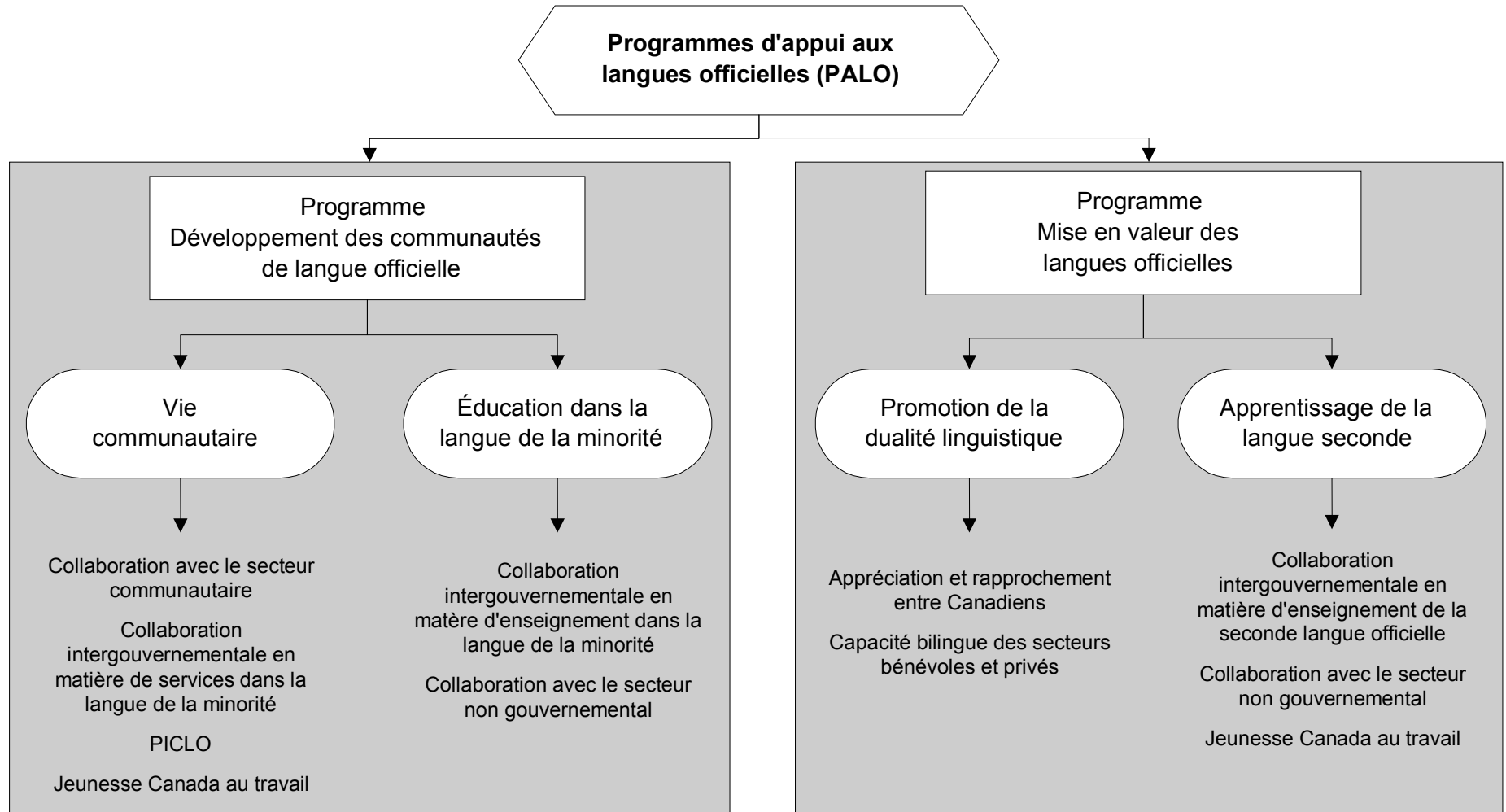


Un programme fédéral de subventions et contributions : PALO

Programmes d'appui aux langues officielles

- Buts :
 - Promouvoir le français et l'anglais dans la société canadienne
 - Favoriser l'épanouissement des communautés francophones et anglophones qui vivent en situation minoritaire
- Secteurs d'intervention :
 - La collaboration avec les autres gouvernements : partenariats avec les provinces et les territoires en termes d'éducation dans la langue de la minorité, d'apprentissage de la seconde langue officielle, et de services à la communauté linguistique en situation minoritaire.
 - Le développement communautaire
 - La promotion du caractère bilingue de notre pays

Un programme fédéral de subventions et contributions : PALO

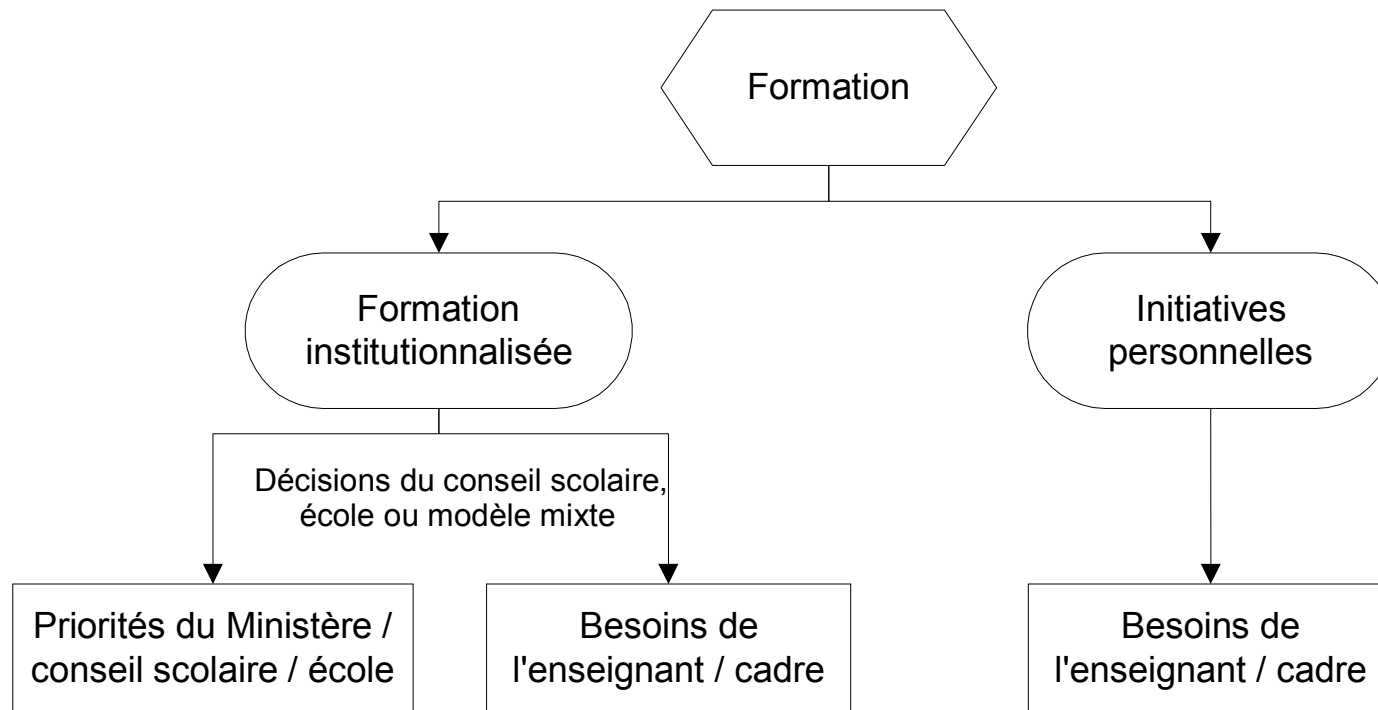


Un programme d'appui au perfectionnement des enseignants : FARE

- Deux volets : personnel enseignant et cadres
- Assure la mise en place d'un ensemble d'activités de formation dont le but est de favoriser l'amélioration de la réussite scolaire des élèves
- Ces activités sont conçues et mises en œuvre en fonction d'une vision et de principes communs aux 12 conseils scolaires de langue française de l'Ontario, et s'inscrivent dans un plan de formation à trois volets (local, régional, provincial)

Un programme d'appui au perfectionnement des enseignants : FARE

Types et pourvoyeurs de formation



Services aux victimes d'actes criminels au niveau provincial : DDV

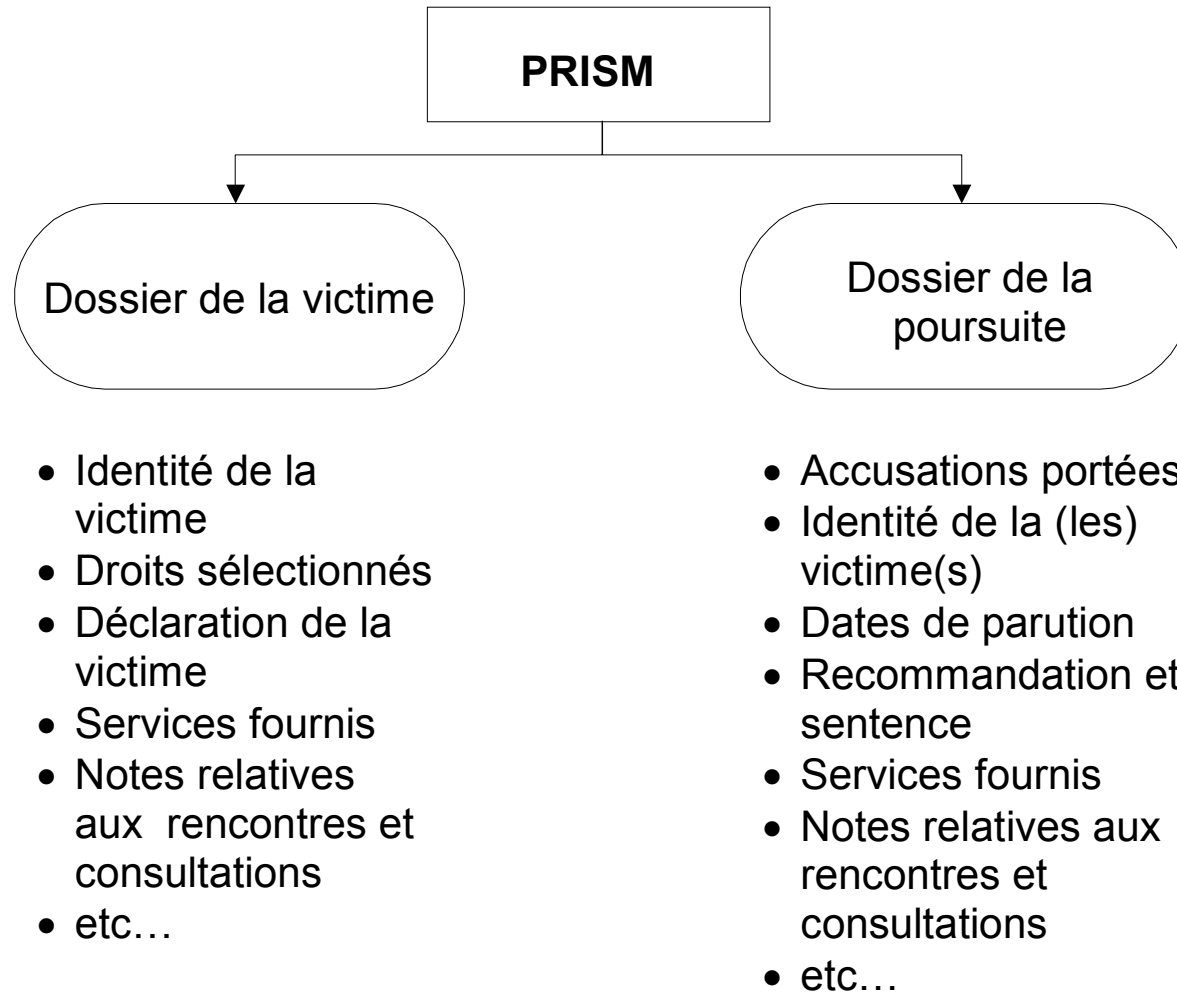
Déclaration des droits des victimes

Précise les droits des victimes dans les situations où elles ont affaire à la police, aux procureurs ainsi qu'aux fonctionnaires de la Cour et aux agents de correction.

Celles-ci peuvent ensuite choisir les droits dont elles désirent se prévaloir au fur et à mesure que leur cause avance dans le système judiciaire.

Exige également que la police et les procureurs consultent les victimes concernant des questions essentielles comme la mise en liberté provisoire, la décision de ne pas donner suite à l'accusation, les transactions pénales, ainsi que la progression de l'enquête et de la poursuite.

Systeme d'information de la DDV



Conclusion

- De plus en plus, des données administratives sont recueillies
 - Bien recueillies et exploitées, elles permettent de limiter le besoin de mener des enquêtes ou des entrevues, ainsi que le fardeau de réponse et les coûts qui y sont associés
 - On peut faire preuve de créativité et y appliquer les techniques d'analyse appropriées et en faire ressortir le maximum d'information aux fins d'évaluation
 - On doit fixer des attentes raisonnables
 - On doit partager les défis rencontrés afin que les données administratives puissent être améliorées