

# Bilan sur la reddition de comptes

*Présenté dans le cadre du Colloque sur la veille,  
la planification et l'évaluation*

Québec  
8 mai 2003

***Anne Pelletier***

# SOMMAIRE

- Bref rappel sur ce qu'est et vise un rapport annuel de gestion
- Analyse des rapports annuels de gestion par le Sous-secrétariat à la modernisation de la gestion publique
  - ✓ Objectifs poursuivis
  - ✓ Grille d'analyse versus type d'information à recueillir
  - ✓ Pistes d'amélioration

# LE RAPPORT ANNUEL DE GESTION

- Pièce majeure de la reddition de comptes externe
- Moyen officiel retenu par le gouvernement pour publier de l'information sur la performance des organisations qui le composent
- Doit communiquer aux parlementaires et aux citoyens, dans un langage clair, une information significative, complète, comparable et fiable sur les résultats atteints par rapport aux engagements pris pour l'année écoulée
- La reddition démontre l'adéquation entre la mission, le plan stratégique, les obligations législatives, les capacités organisationnelles et les résultats atteints

## Objectifs poursuivis par le SSMGP

- Évaluer si, dans l'ensemble, l'information présentée dans les rapports annuels de gestion permettra, notamment aux parlementaires et aux citoyens, de juger de la performance des M/O par rapport à leurs engagements publics
- Dégager les aspects qui pourraient nécessiter davantage de soutien ou des bonifications aux types de soutien actuellement disponibles

## Grille d'analyse

Cette grille doit notamment permettre de recueillir de l'information en regard :

### ▪ Des exigences légales

- ✓ résultats vs plan stratégique et plan annuel de gestion des dépenses
- ✓ déclaration sur fiabilité des données et contrôles afférents
- ✓ élément déterminé par le Conseil du trésor
- ✓ rapport des agences
- ✓ Dépôt à l'Assemblée Nationale
- ✓ autres contenus obligatoires provenant:
  - des exigences spécifiques s'appliquant à un ministère ou à un organisme
  - des exigences législatives ou gouvernementales générales

- **De la présentation des résultats à l'égard de la déclaration de services aux citoyens**
- **Des principales caractéristiques de l'information :**
  - ✓ Focaliser l'attention sur les aspects critiques
  - ✓ Établir un lien entre les objectifs et les résultats
  - ✓ Présenter les résultats dans le bon contexte
  - ✓ Établir un lien entre les ressources et les résultats
  - ✓ Présenter une information comparative
  - ✓ Aborder la question de la fiabilité de l'information

Source : Fédération canadienne pour la vérification intégrée

- **De l'information générale sur l'organisation**

# PISTES D'AMÉLIORATION

- Réduire le volume des rapports annuels de gestion et/ou présenter un abrégé des résultats
- S'assurer de faire un rappel sommaire du contexte et des enjeux
- S'assurer que les indicateurs expriment clairement ce qu'on veut mesurer
- Mentionner les cibles
- Fournir des explications concernant les changements par rapport au plan stratégique, au plan annuel de gestion des dépenses et à la déclaration de services aux citoyens
- Fournir des explications sur les écarts entre les résultats et les cibles et le cheminement vers la cible pluriannuelle
- Établir le lien entre les résultats et les ressources
- Comparer les résultats avec ceux des années antérieures
- Comparer les résultats avec d'autres programmes ou organisations similaires

**Merci !**