

Des programmes performants : mais à quel prix?

*Colloque annuel 2009 de la Société
québécoise d'évaluation de programme*

Québec, le 23 octobre 2009

Trouver l'équilibre
Gagner en
performance

Sommaire de la présentation

Objectifs

- ▶ Démontrer la valeur de l'information par activités pour les évaluateurs de programmes, et expliquer l'utilité de cette information pour mieux comprendre le modèle logique (la boîte noire)
- ▶ Présenter le scénarimage (*storyboarding*) aux participants et démontrer l'efficacité et la rapidité de cette technique aux fins de l'élaboration et de l'analyse du modèle logique

Plan

- ▶ Arrimage de l'information par activités à l'évaluation de programme
- ▶ Démythifier la boîte noire : la gestion par activités (GPA)
- ▶ Modèle de simulation : planification par activités
- ▶ Scénarimage

Applicabilité de l'information par activités à l'évaluation de programme : arrimage

Comprendre le programme

Le travail d'évaluation doit éviter de traiter un programme comme une « boîte noire » qui transforme automatiquement les intrants en extrants et en impacts. Cette vision crée des trous énormes dans notre compréhension du succès ou de l'échec d'un programme.

3rd Edition of Program Evaluation Methods: Measurement and Attribution of Program Results (traduction libre)

Arrimage de l'information par activités à l'évaluation de programme

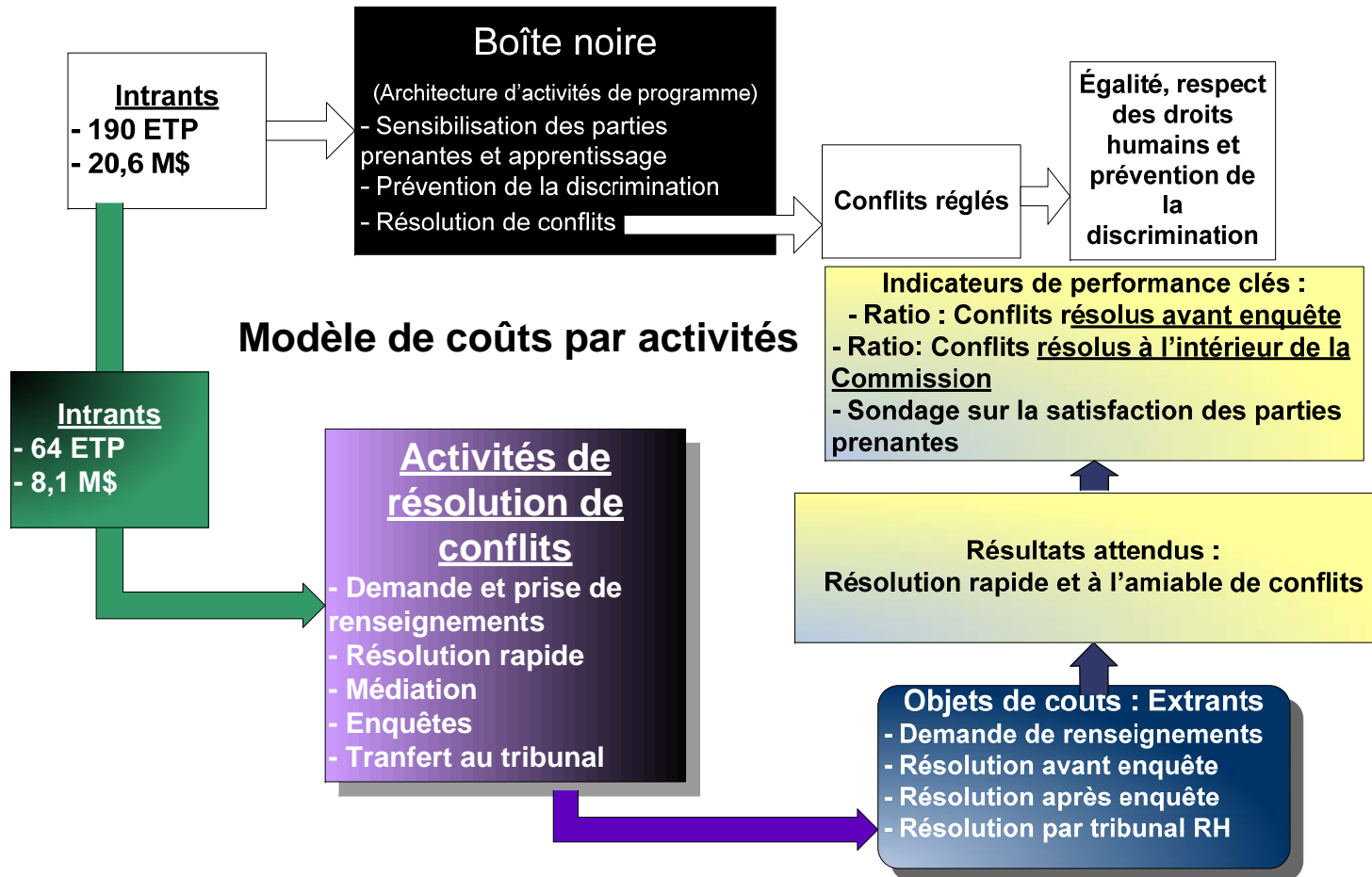
Au début du processus d'évaluation de programme

- ▶ L'information par activités aide à **mieux comprendre**
 - le contexte organisationnel d'un programme;
 - ses activités, les personnes qui participent aux processus, les ressources humaines et financières consommées par les activités; et
 - le lien entre activités, extrants et résultats

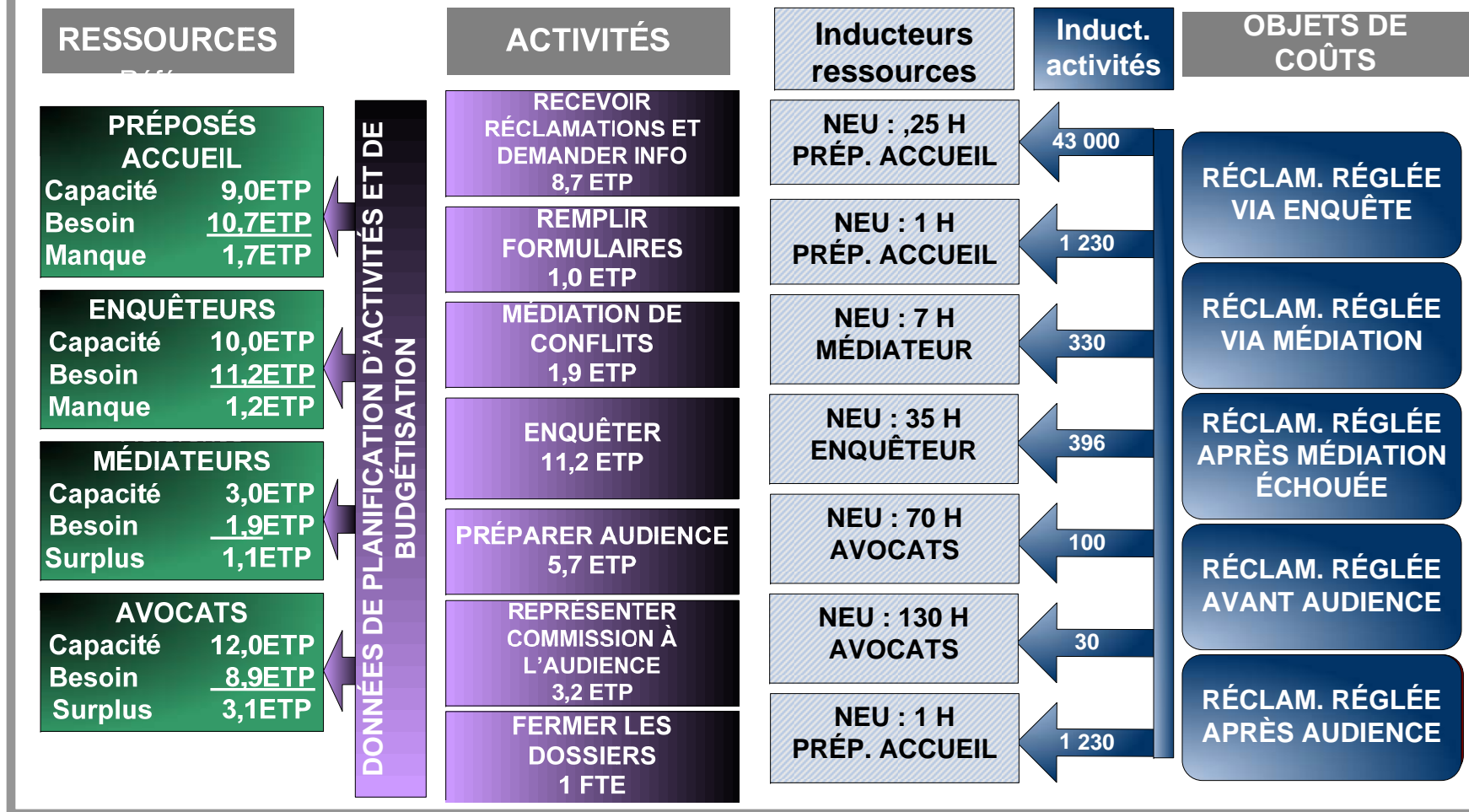
Suivi continu de la pertinence : des questions clés

- ▶ Est-ce que les activités et les extrants sont alignés sur le mandat du programme et les résultats attendus?
- ▶ Est-ce que les activités ajoutent de la valeur au programme?
- ▶ Sinon, quel est le coût des activités non alignées et non créatrices de valeur?
- ▶ Quelle serait l'incidence d'un élargissement du programme sur les ressources?

Démythifier la boîte noire : la GPA



Modèle de simulation : planification par activités



Scénarimage

Qu'est-ce que le scénarimage?

- ▶ Technique d'abord utilisée par Disney pour créer des histoires
- ▶ Remue-méninges structurés
- ▶ Fondé sur travail d'équipe : participation du personnel (groupe échantillon) qui réalise les activités nécessaires à la livraison du programme

Utilité

- ▶ Aide à élaborer rapidement les modèles de livraison du programme et de GPA
- ▶ Permet de repérer les améliorations potentielles sur les plans de l'efficacité et de l'efficience
- ▶ Résultats rapides
 - Atelier de deux jours pour mettre au point le modèle du Corps diplomatique du MAECI

Technologie nécessaire



Scénarimage

Organisation d'ateliers

- ▶ Équipes homogènes
 - Participants occupent des postes similaires, p. ex. délégués commerciaux chargés de l'approbation des demandes de contribution
- ▶ Équipes multidisciplinaires
 - Même s'ils sont tous impliqués dans la livraison du programme, les participants peuvent relever de différentes unités et occuper des postes variés. Ateliers organisés par activité de programme ou processus important, p. ex. délégués commerciaux chargés de l'approbation des demandes et délégués appuyant les demandeurs dans l'élaboration de leur projet
- ▶ Sélection des participants
 - Doivent connaître le programme, son environnement et les activités réalisées pour le livrer
 - Doivent avoir l'esprit ouvert, être créatifs et capables de travailler en équipe et de s'exprimer en groupe

Information recueillie durant les ateliers

Construction du modèle de livraison

- Remue-méninges sur les activités réalisées
- Regrouper les activités et voir à ce que le modèle soit complet
- Identifier les participants et leur niveau d'effort pour chacune des activités
- Définir les inducteurs d'activités : volume qui affecte la consommation de ressources

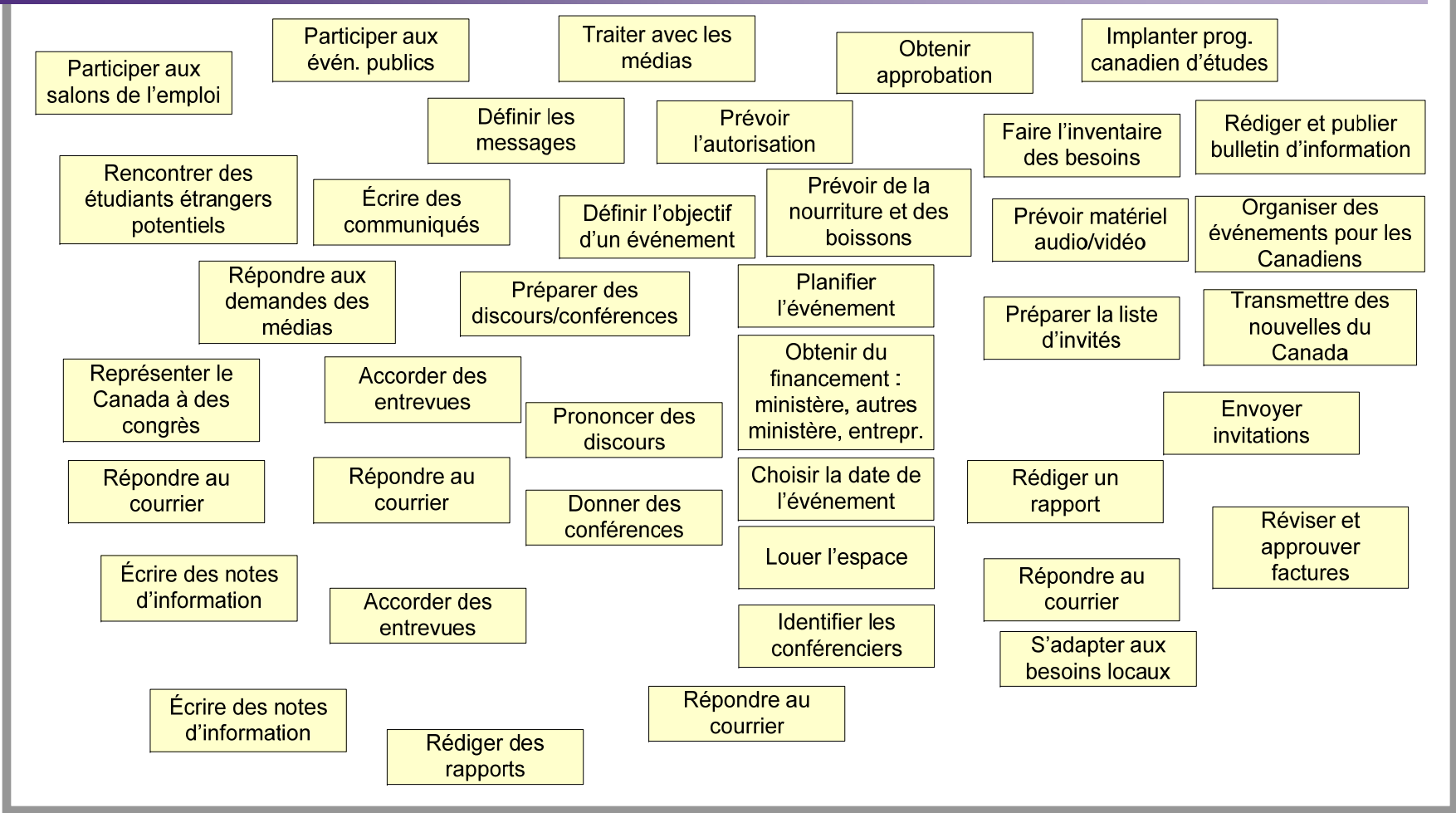
Atteinte des objectifs

- Lister les extrants et faire le lien avec les résultats
- Définir les indicateurs clés
- Isoler les activités sans valeur ajoutée : non alignées
- Repérer les améliorations potentielles

Comment l'information a été utilisée pour l'évaluation de programme

- Corps diplomatique du MAECI
- Affaires consulaires
- Mission économique au Mexique
- Offre et demande : GI/TI

Scénarimage MAECI : Corps diplomatique



Scénarimage MAECI : Corps diplomatique

Garder le site Web à jour

- Participer aux événements publics
- Participer aux salons de l'emploi
- Rencontrer des étudiants étrangers potentiels
- Représenter le Canada à des congrès
- Rédiger des notes d'information
- Répondre au courrier

Participer à des évén. publics

- Traiter avec les médias
- Rédiger des communiqués
- Répondre aux demandes des médias
- Accorder des entrevues
- Écrire des notes d'information
- Répondre au courrier

Entretenir des liens avec les médias

Parler en public

- Obtenir approbation
- Définir messages
- S'adapter aux besoins locaux
- Préparer discours et conférences
- Prononcer des discours
- Donner des conférences
- Accorder des entrevues
- Écrire des rapports
- Répondre au courrier

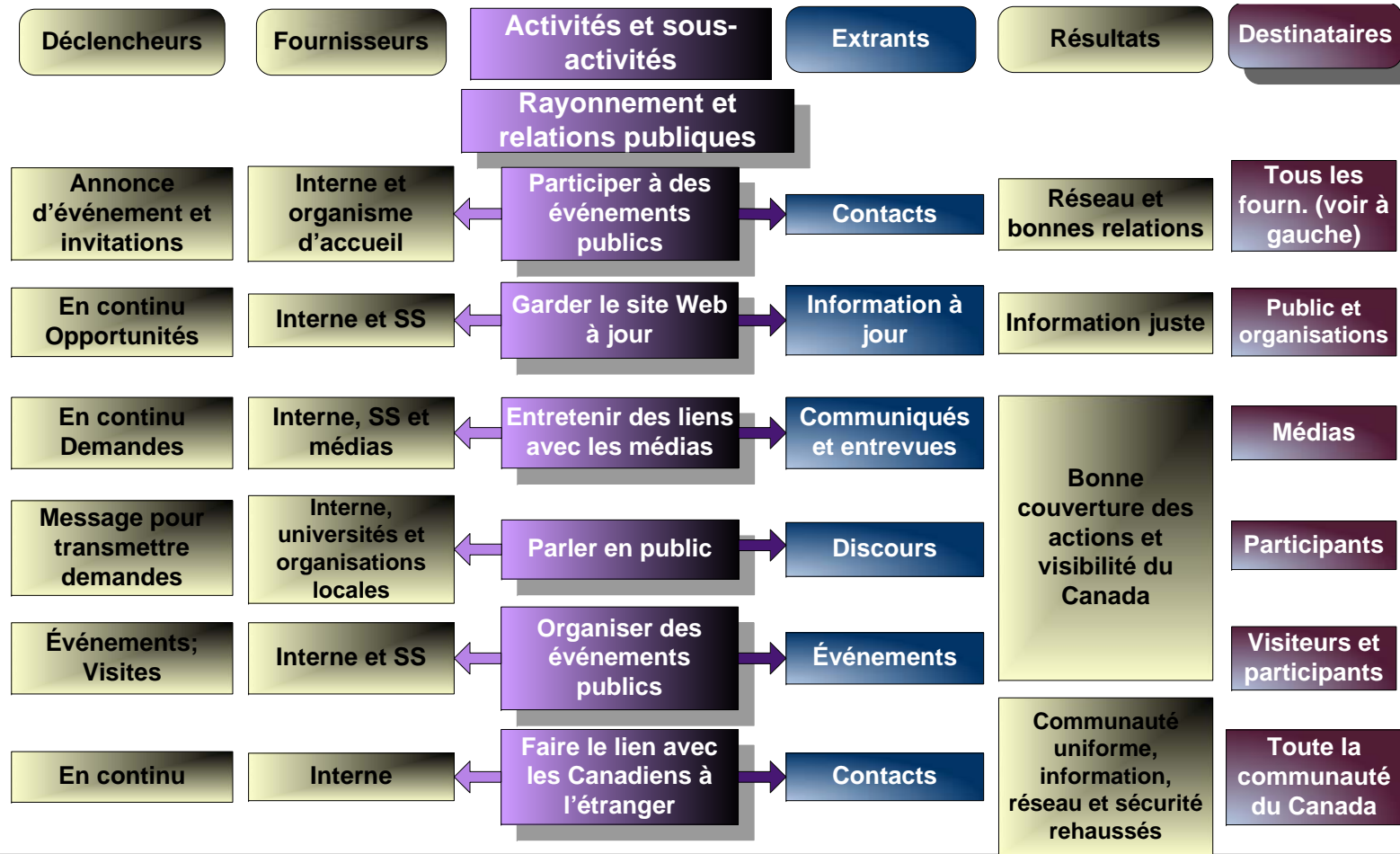
Organiser des événements publics

- Implanter prog. canadien d'études
- Déterminer objectif de l'évén.
- Planifier l'événement
- Obtenir les fonds : ministère/autres ministères/entrepr.
- Choisir la date de l'événement
- Louer l'espace
- Identifier les conférenciers
- Prévoir l'autorisation
- Prévoir de la nourriture et des boissons
- Prévoir le matériel audio/vidéo
- Préparer la liste d'invités
- Envoyer invitations
- Rédiger un rapport
- Réviser et approuver factures
- Répondre au courrier

Faire le lien avec les Canadiens à l'étranger

- Faire l'inventaire des besoins
- Organiser des événements pour les Canadiens
- Rédiger et publier bulletin d'information
- Transmettre des nouvelles du Canada

Scénarimage MAECI : Corps diplomatique



Coordonnées

Daniel Dubé, M.Sc., FCMA

Senior Director / Directeur principal
**Raymond Chabot Grant Thornton
Synerma Inc.**

Tel.: (819) 595-9144, poste 26

Cell.: (613) 799-3206

dube.daniel@rcgt.com

www.rcgt.com

**69, rue Vaudreuil
Gatineau (Québec)
J8X 2B9**